დანართი1

სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატი

ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი- პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის უფროსი ახორციელებს სტრუქტურული ერთეულის კომპეტენციას მიკუთვნებული, ქვემოთ ჩამოთვლილი საქმიანობის ზედამხედველობას, ორგანიზებას და შესრულების კონტროლს:

ა) ადმინისტრაციის საქმიანობის ორგანიზაციული უზრუნველყოფა, ერთიანი საქმისწარმოების (მათ შორის, საიდუმლო) უზრუნველყოფა და დოკუმენტაციის არქივის წარმოება;

ბ) სახელმწიფო რწმუნებულის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების, რეზოლუციებისა და წერილების პროექტების ხელმოსაწერად მომზადება და სათანადო რეესტრის წარმოება;

გ) მოქალაქეთა წინადადებების, განცხადებებისა და საჩივრების განხილვა და საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;

დ) სახელმწიფო რწმუნებულისა და ადმინისტრაციის საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფა;

ე) საკადრო რესურსების მართვის მიზნით, ადმინისტრაციის თანამშრომელთა დადგენილი წესის შესაბამისად დანიშვნის, სამსახურებრივი გადაადგილების (გადაყვანის), გათავისუფლების, დისციპლინური წესით დასჯისა და წახალისების, შვებულებისა და მივლინების შესახებ სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება; მათი პირადი საქმეების შედგენა-წარმოება;

ვ) მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებთან, არასამთავრობო და სხვა საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან სახელმწიფო რწმუნებულისა და ადმინისტრაციის ურთიერთობის უზრუნველყოფა;

ზ) საზოგადოების ინფორმირება სახელმწიფო რწმუნებულისა და ადმინისტრაციის საქმიანობის შესახებ;

თ) სახელმწიფო რწმუნებულის დავალებათა შესრულების კონტროლი;

ი) სახელმწიფო რწმუნებულთან გამართული თათბირებისა და სახელმწიფო რწმუნებულის საბჭოების, კომისიების, სამუშაო ჯგუფების სხდომების მომზადება და ორგანიზაციულ-ტექნიკური უზრუნველყოფა;

კ) სახელმწიფო რწმუნებულის სამოქმედო ტერიტორიაზე მიმდინარე მნიშვნელოვან მოვლენებთან დაკავშირებით ინფორმაციის მოპოვება და სახელმწიფო რწმუნებულისა და შესაბამისი ორგანოებისათვის წარდგენა;

ლ) სახელმწიფო რწმუნებულის სამოქმედო ტერიტორიაზე საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების აღსრულების კოორდინაცია და კონტროლი;

მ) ადმინისტრაციის ფუნქციონირების მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა;

ნ) ადმინისტრაციის საბიუჯეტო ასიგნებების პროექტის შემუშავება;

ო) საბუღალტრო აღრიცხვის წარმართვა და ხარჯთა ნუსხის შედგენა;

პ) ადმინისტრაციის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის მიზნით, სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელება.

ჟ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი-პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის უფროსის მოადგილე ახორციელებს ქვემოთ ჩამოთვლილი საქმიანობის ზედამხედველობას, ორგანიზებას და შესრულების კონტროლს:

ა) სახელმწიფო რწმუნებულთან გამართული თათბირებისა და სახელმწიფო რწმუნებულის საბჭოების, კომისიების, სამუშაო ჯგუფების სხდომების მომზადება და ორგანიზაციულ-ტექნიკური უზრუნველყოფა;

ბ) ადმინისტრაციის ფუნქციონირების მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფა;

გ) ადმინისტრაციის საბიუჯეტო ასიგნებების პროექტის შემუშავება;

დ) საბუღალტრო აღრიცხვის წარმართვა და ხარჯთა ნუსხის შედგენა;

ე)ადმინისტრაციის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის მიზნით, სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელება;

ვ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის მთავარი სპეციალისტი:

ა) საბუღალტრო აღრიცხვის წარმართვა და ხარჯთანუსხის შედგენა;

ბ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის მთავარი სპეციალისტი:
ა) ადმინისტრაციის მატერიალურ–ტექნიკური უზრუნველყოფის მიზნით სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელება;
ბ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის მთავარი სპეციალისტი:
ა) სახელმწიფო რწმუნებულის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების, რეზოლუციებისა და წერილების პროექტების ხელმოსაწერად მომზადება და სათანადო რეესტრის წარმოება;
ბ) სახელმწიფო რწმუნებულისა და ადმინისტრაციის საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფა;
გ) სახელმწიფო რწმუნებულის სამოქმედო ტერიტორიაზე საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების აღსრულების კოორდინაცია და კონტროლი;
დ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის უფროსი სპეციალისტი:
ა) საკადრო რესურსების მართვის მიზნით, ადმინისტრაციის თანამშრომელთა დადგენილი წესის შესაბამისად დანიშვნის, სამსახურებრივი გადაადგილების (გადაყვანის), გათავისუფლების, დისციპლინური წესით დასჯისა და წახალისების, შვებულებისა და მივლინების შესახებ სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება; მათი პირადი საქმეების შედგენა-წარმოება;
ბ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის უფროსი სპეციალისტი:
ა) ადმინისტრაციის საბიუჯეტო ასიგნებების პროექტის შემუშავება;
ბ) ერთიანი საქმისწარმოების უზრუნველყოფა და დოკუმენტაციის არქივის წარმოება;
გ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის უფროსი სპეციალისტი:
ა) ადმინისტრაციის ფუნქციონირების მატერიალურ–ტექნიკური უზრუნველყოფა.
ბ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის უფროსი სპეციალისტი:
ა) ერთიანი საქმისწარმოების უზრუნველყოფა და დოკუმენტაციის არქივის წარმოება.
ბ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მეოთხე რანგის, მესამე კატეგორიის უმცროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის აპარატის სპეციალისტი:
ა) საბუღალტრო აღრიცხვის წარმართვა და ხარჯთანუსხის შედგენა; კერძოდ, ხაზინის სისტემაში ვალდებულებებისა და პირველადი დოკუმენტაციის რეგისტრაცია;
ბ) საერთო სარგებლობისა და მეორადი მოხმარების (ხმარებიდან ამოღებული) ინვენტარის განკარგვა;
გ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახური

ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი- პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი ახორციელებს სტრუქტურული ერთეულის კომპეტენციას მიკუთვნებული, ქვემოთ ჩამოთვლილი საქმიანობის ზედამხედველობას, ორგანიზებას და შესრულების კონტროლს:

ა) მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისა და სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევის პროცესის სახელწიფო ზედამხედველობის განხორციელების მიზნით, სახელმწიფო რწმუნებულისათვის რეკომენდაციებისა და წინადადებების მომზადება; სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გამწვევ კომისიებთან კოორდინირებული მოქმედება;

ბ) თავდაცვისუნარიანობის ამაღლებისა და სამოქალაქო თავდაცვის ღონისძიებათა განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება და სამხედრო-სასწავლო შეკრებებისა და სამხედრო მომზადების ორგანიზების ღონისძიებათა განხორციელების ხელშეწყობა;

გ) საქართველოს მთავრობის დავალების ან შესაბამისი სამინისტროს მიმართვის საფუძველზე, ცალკეულ საკითხებზე ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან კონსულტაციების ორგანიზება;

დ) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, ადგილობრივი თვითმმართველობის რეფორმის განხორციელების მხარდაჭერა, ანალიზი და რეკომენდაციების მომზადება;

ე) კომპეტენციის ფარგლებში, სახელმწიფო რწმუნებულისათვის სათანადო ინფორმაციისა და რეკომენდაციების მომზადება;

ვ) საქართველოს კონსტიტუციის 52-ე მუხლის პირველი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, საქართველოს მთავრობისათვის წარმოსადგენად საკრებულოს საქმიანობის შეჩერების ან დათხოვნის შესახებ წინადადებების მომზადება.

ზ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი- პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე-სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსის მოადგილე ახორციელებს ქვემოთ ჩამოთვლილი საქმიანობის ზედამხედველობას, ორგანიზებას და შესრულების კონტროლს:

ა) მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისა და სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევის პროცესის სახელწიფო ზედამხედველობის განხორციელების მიზნით, სახელმწიფო რწმუნებულისათვის რეკომენდაციებისა და წინადადებების მომზადება; სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გამწვევ კომისიებთან კოორდინირებული მოქმედება;

ბ) თავდაცვისუნარიანობის ამაღლებისა და სამოქალაქო თავდაცვის ღონისძიებათა განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება და სამხედრო-სასწავლო შეკრებებისა და სამხედრო მომზადების ორგანიზების ღონისძიებათა განხორციელების ხელშეწყობა;

გ) საქართველოს მთავრობის დავალების ან შესაბამისი სამინისტროს მიმართვის საფუძველზე, ცალკეულ საკითხებზე ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან კონსულტაციების ორგანიზება;

დ) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, ადგილობრივი თვითმმართველობის რეფორმის განხორციელების მხარდაჭერა, ანალიზი და რეკომენდაციების მომზადება;

ე) კომპეტენციის ფარგლებში, სახელმწიფო რწმუნებულისათვის სათანადო ინფორმაციისა და რეკომენდაციების მომზადება;

ვ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, მათ შორის საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, მხარეში ჰიდროელექტროსადგურების შესაძლო მშენებლობის საკითხებთან დაკავშირებით ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან კონსულტაციების ორგანიზება და აღნიშნულთან დაკავშირებით სახელმწიფო რწმუნებულისთვის სათანადო ინფორმაციებისა და რეკომენდაციების მომზადება.

მესამე რანგის, პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი:

ა) საქართველოს მთავრობის დავალების ან შესაბამისი სამინისტროს მიმართვის საფუძველზე, ცალკეულ საკითხებზე ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან კონსულტაციების ორგანიზება;

ბ) საქართველოს კონსტიტუციის 52-ე მუხლის პირველი პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, საქართველოს მთავრობისათვის წარმოსადგენად საკრებულოს საქმიანობის შეჩერების ან დათხოვნის შესახებ წინადადებების მომზადება;

გ) კომპეტენციის ფარგლებში სახელმწიფო რწმუნებულისათვის სათანადო ინფორმაციისა და რეკომენდაციების მომ-ზადება;

დ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, მათ შორის, საქართველოს მთავრობის დავალების ან შესაბამისი სამინისტროს (საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის, გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის, განათლებისა, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროების) მომართვის საფუძველზე ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან კონსულტაციების წარმოება ცალკეულ საკითხებზე.

მესამე რანგის, მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი:

ა) მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვაზე აყვანისა და სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გაწვევის პროცესის სახელწიფო ზედამხედველობის განხორციელების მიზნით, სახელმწიფო რწმუნებულისათვის რეკომენდაციებისა და წინადადებების მომზადება; სამხედრო სავალდებულო სამსახურში გამწვევ კომისიებთან კოორდინირებული მოქმედება;

ბ) თავდაცვისუნარიანობის ამაღლებისა და სამოქალაქო თავდაცვის ღონისძიებათა განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება და სამხედრო-სასწავლო შეკრებებისა და სამხედრო მომზადების ორგანიზების ღონისძიებათა განხორციელების ხელშეწყობა;

გ) კომპეტენციის ფარგლებში სახელმწიფო რწმუნებულისათვის სათანადო ინფორმაციისა და რეკომენდაციების მომ-ზადება;

დ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, მათ შორის, საქართველოს მთავრობის დავალებით ან შესაბამისი სამინისტროების (საქართველოს სპორტის სამინისტრო) მომართვის საფუძველზე ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან კონსულტაციები სპორტის თემატიკასთან დაკავშირებულ საკითხებზე, ასევე სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოდან მიღებული კორესპოდენციების მომზადება.

მესამე რანგის, მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი:

ა) საქართველოს მთავრობის დავალების ან შესაბამისი სამინისტროს მიმართვის საფუძველზე, ცალკეულ საკითხებზე ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან კონსულტაციების ორგანიზება;

ბ) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, ადგილობრივი თვითმმართველობის რეფორმის განხორციელების მხარდაჭერა, ანალიზი და რეკომენდაციების მომზადება;

გ) კომპეტენციის ფარგლებში, სახელმწიფო რწმუნებულის წარსადგენად ინფორმაციისა და რეკომენდაციების მომზადება ;

დ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, მათ შორის, საქართველოს მთავრობის დავალებით ან შესაბამისი სამინისტროების (საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო) მომართვის საფუძველზე ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან კონსულტაციები და პირიქით - სახელმწიფო რწმუნებულის ინიციატივით ან თვითმმართველობის ორგანოების მომართვის საფუძველზე შესაბამის სამინისტროსთან (საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო) კონსულტაციები, ასევე ჯანმრთელობის დაცვისა და სოციალურ საკითხებთან დაკავშირებით მოქალაქეთა განცხადებების განხილვა და შემდგომი რეაგირება.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი:

ა) საქართველოს მთავრობის დავალების ან შესაბამისი სამინისტროს მიმართვის საფუძველზე ცალკეულ საკითხებზე ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან კონსულტაციების ორგანიზება;

ბ) კომპეტენციის ფარგლებში, სახელმწიფო რწმუნებულის წარსადგენად ინფორმაციისა და რეკომენდაციების მომზადება;

გ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, მათ შორის, საქართველოს მთავრობის დავალებით ან შესაბამისი სამინისტროების (საქართველოს კულტურის სამინისტრო) მომართვის საფუძველზე ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან კონსულტაციები კულტურის საკითხებში და პირიქით - სახელმწიფო რწმუნებულის ინიციატივით ან თვითმმართველობის ორგანოების მომართვის საფუძველზე შესაბამის სამინისტროებთან (საქართველოს კულტურის სამინისტრო) კონსულტაციები.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი:

ა) საქართველოს მთავრობის დავალების ან შესაბამისი სამინისტროს მიმართვის საფუძველზე ცალკეულ საკითხებზე ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან კონსულტაციების ორგანიზება;

ბ) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, ადგილობრივი თვითმმართველობის რეფორმის განხორციელების მხარდაჭერა, ანალიზი და რეკომენდაციების მომზადება;

გ) კომპეტენციის ფარგლებში სახელმწიფო რწმუნებულისათვის სათანადო ინფორმაციისა და რეკომენდაციების მომ-ზადება;

დ) ხელმღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, მათ შორის, საქართველოს მთავრობის დავალების ან შესაბამისი სამინისტროს (საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო) მომართვის საფუძველზე ადგილობრივ თვითმმართველ ერთეულებთან კონსულტაციების წარმოება ცალკეულ საკითხებზე.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი:

ა) თავდაცვისუნარიანობის ამაღლებისა და სამოქალაქო თავდაცვის ღონისძიებათა განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება და სამხედრო-სასწავლო შეკრებებისა და სამხედრო მომზადების ორგანიზების ღონისძიებათა განხორციელე-ბის ხელშეწყობა;

ბ) კომპეტენციის ფარგლებში სახელმწიფო რწმუნებულისათვის სათანადო ინფორმაციისა და რეკომენდაციების მომ-ზადება;

გ) ხელმძღვანელის სხვა დავალების შესრულება, მათ შორის, საჯარო რეესტრიდან შემოსული კორესპონდენციის ანალიზი და შესაბამისი ინფორმაციის გამოთხოვა ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებიდან.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან ურთიერთობის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი:

ა) თავდაცვისუნარიანობის ამაღლებისა და სამოქალაქო თავდაცვის ღონისძიებათა განხორციელებაში მონაწილეობის მიღება და სამხედრო-სასწავლო შეკრებებისა და სამხედრო მომზადების ორგანიზების ღონისძიებათა განხორციელე-ბის ხელშეწყობა;

ბ) კომპენტენციის ფარგლებში, სახელმწიფო რწმუნებულის სათანადო ინფორმაციისა და რეკომენდაციების მომზადება;

გ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახური

ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი - პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსი ახორციელებს სტრუქტურული ერთეულის კომპეტენციას მიკუთვნებული, ქვემოთ ჩამოთვლილი საქმიანობის ზედამხედველობას, ორგანიზებას და შესრულების კონტროლს:

ა) სახელმწიფო რწმუნებულის სამოქმედო ტერიტორიის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების რეგიონული პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების ორგანიზება;

ბ) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, რეგიონული განვითარების ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა;

გ) საქართველოს მთავრობისთვის წარსადგენად რეკომენდაციებისა და წინადადებების მომზადება ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულების ეკონომიკური განვითარების პრიორიტეტული მიმართულებების შესახებ;

დ) კომპეტენციის ფარგლებში, საგარეო სოციალურ-ეკონომიკური და კულტურული ურთიერთობების განვითარების ხელშეწყობა;

ე) სახელმწიფო რწმუნებულის და საზღვარგარეთის სახელმწიფოების რეგიონებისა და საერთაშორისო ორგანიზაციების წარმომადგენლებს შორის ურთიერთობათა განვითარების ხელშეწყობა;

ვ) შესაბამის ინსტიტუტებსა და სპეციალისტებთან ერთად, სასოფლო-სამეურნეო კულტურების წარმოების ტექნოლოგიების შესახებ ინფორმაციის მომზადება და დაინტერესებული პირებისათვის მიწოდება;

ზ) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, სოფლის მეურნეობის განვითარების პროექტების განხორციელების ხელშეწყობა;

თ) სსიპ – სურსათის ეროვნული სააგენტოს მოთხოვნის საფუძველზე, ერთზე მეტი თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე ვეტერინარულ და მცენარეთა კარანტინის დაწესებისა და მოხსნის ღონისძიებათა განხორციელების ხელშეწყობა, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

ი) საქართველოს მთავრობის დავალებით, საქართველოს მთავრობისა და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ მელიორაციის სფეროში დაგეგმილი პროექტების ხელშეწყობა.

კ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი- პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მოადგილე - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსის მოადგილე ახორციელებს ქვემოთ ჩამოთვლილი საქმიანობის ზედამხედველობას, ორგანიზებას და შესრულების კონტროლს**:**

ა) სახელმწიფო რწმუნებულის სამოქმედო ტერიტორიის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების რეგიონული პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების ორგანიზება;

ბ) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, რეგიონული განვითარების ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა;

გ) საქართველოს მთავრობისთვის წარსადგენად რეკომენდაციებისა და წინადადებების მომზადება ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულების ეკონომიკური განვითარების პრიორიტეტული მიმართულებების შესახებ;

დ) შესაბამის ინსტიტუტებსა და სპეციალისტებთან ერთად, სასოფლო-სამეურნეო კულტურების წარმოების ტექნოლოგიების შესახებ ინფორმაციის მომზადება და დაინტერესებული პირებისათვის მიწოდება;

ე) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, სოფლის მეურნეობის განვითარების პროექტების განხორციელების ხელშეწყობა;

ვ) სსიპ – სურსათის ეროვნული სააგენტოს მოთხოვნის საფუძველზე, ერთზე მეტი თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე ვეტერინარულ და მცენარეთა კარანტინის დაწესებისა და მოხსნის ღონისძიებათა განხორციელების ხელშეწყობა, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

ზ) საქართველოს მთავრობის დავალებით, საქართველოს მთავრობისა და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ მელიორაციის სფეროში დაგეგმილი პროექტების ხელშეწყობა.

თ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი:

ა) სახელმწიფო რწმუნებულის სამოქმედო ტერიტორიის სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების რეგიონული პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების ორგანიზება;

ბ) კომპეტენციის ფარგლებში, საგარეო სოციალურ-ეკონომიკური და კულტურული ურთიერთობების განვითარების ხელშეწყობა;

გ) სახელმწიფო რწმუნებულის და საზღვარგარეთის სახელმწიფოების რეგიონებისა და საერთაშორისო ორგანიზაციების წარმომადგენლებს შორის ურთიერთობათა განვითარების ხელშეწყობა;

დ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, მათ შორის, ტურიზმის სფეროში მიმდინარე მოვლენების ანალიზი/მონიტორინგი, სასარგებლო წიაღისეულით სარგებლობის მოპოვებისა და განკარგვის მონიტორინგი.

მესამე რანგის, მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი:

ა) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, სოფლის მეურნეობის განვითარების პროექტების განხორციელების ხელშეწყობა;

ბ) სსიპ – სურსათის ეროვნული სააგენტოს მოთხოვნის საფუძველზე, ერთზე მეტი თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე ვეტერინარულ და მცენარეთა კარანტინის დაწესებისა და მოხსნის ღონისძიებათა განხორციელების ხელშეწყობა, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

გ) საქართველოს მთავრობის დავალებით საქართველოს მთავრობისა და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ მელიორაციის სფეროში დაგეგმილი პროექტების ხელშეწყობა;

დ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსი სპეციალისტი:

ა) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად, რეგიონული განვითარების ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა;

ბ) საქართველოს მთავრობისთვის წარსადგენად რეკომენდაციებისა და წინადადებების მომზადება ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულების ეკონომიკური განვითარების პრიორიტეტული მიმართულებების შესახებ;

გ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსი სპეციალისტი:

ა) შესაბამის ინსტიტუტებსა და სპეციალისტებთან ერთად, სასოფლო-სამეურნეო კულტურების წარმოების ტექნოლოგიების შესახებ ინფორმაციის მომზადება და დაინტერესებული პირებისათვის მიწოდება;

ბ) სსიპ – სურსათის ეროვნული სააგენტოს მოთხოვნის საფუძველზე, ერთზე მეტი თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე ვეტერინარულ და მცენარეთა კარანტინის დაწესებისა და მოხსნის ღონისძიებათა განხორციელების ხელშეწყობა საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;

გ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება.

მესამე რანგის, მესამე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი - სახელმწიფო რწმუნებულის ადმინისტრაციის რეგიონული პროექტების კოორდინირების სამსახურის უფროსი სპეციალისტი:

ა) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად რეგიონული განვითარების ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა;

ბ) საქართველოს მთავრობის დავალების შესაბამისად სოფლის მეურნეობის განვითარების პროექტების განხორციელების ხელშეწყობა;

გ) ხელმძღვანელის სხვა დავალებების შესრულება, მათ შორის, გარემოს დაცვის ეროვნული სააგენტოს მიერ წარმოდგენილი გეოლოგიური დასკვნების ანალიზი და მონიტორინგი.